# Afspraken proftaak groep A

**Rollen**

**Kenneth**: Projectleider

-De trekker van het project.

-Heeft het overzicht.

-Verdeelt taken over de projectleden.

-Bespreekt de taken met de projectleden.

-Stemt de taken op elkaar af.

-Stelt actiepunten vast.

-Controleert de voortgang.

-Stelt indien nodig de planning bij.

-Heeft 2x een overleg met de projectcoördinator.

-Controleert uitgevoerde taken van de projectleden.

-Is het aanspreekpunt van de productmanager.

**Mick**: Rapporteur

-Koppelt de opgeleverde documentatie terug naar de groep.

-Is verantwoordelijk voor de opleveringen.

-Eindredacteur van de documentatie.

-Vergelijkt de documentatie met de opleveringscriteria.

-Maakt een plan voor de oplevering

**Chiel**: Kwaliteitsmanager

-Is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de code en commentaar.

-Is eindverantwoordelijk voor de ontwerpen.

-Zorgt voor een codeerstijl en bewaakt deze.

-Zorgt voor consistentie tussen ontwerpen en implementatie.

-Zorgt voor een versiebeheersysteem.

**Ruud**: Secretaris

-Houdt het projectdossier bij.

-Legt afspraken vast.

-Is verantwoordelijk voor de documentatie van het project.

-Maakt gespreksverslagen met o.a. opdrachtgever, consultant en extern bedrijf.

-Zorgt voor afspraken en communicatie met derden.

-Organiseert overleggen.

-Zorgt voor agenda en notulen in overleg met de projectleider.

-Beheert de urenregistratie.

**Afspraken**

Planning in trello.

Documentatie in dropbox.

Vragen via whatsapp.

Programmeren zo veel mogelijk samen.

Elkaar cc in elke mail.

Elke week tijdens de vergaderingen een lokaal reserveren voor de week erop.

Op de mail laten weten hoe lang je thuis hebt gewerkt.

**Codeer Afspraken**

Alles programmeren in het Nederlands.

Versiebeheer in tfs.

Naamgeving in CamelCasing.

Commentaar gelijk bij een stuk code schrijven als summary ///.

Gebruik maken van de stylecop die Fontys geeft.